

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HUỐNG HÓA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 385 /UBND-NV
V/v phân công nhiệm vụ tự đánh
giá, chấm điểm mức độ hoàn
thành nhiệm vụ hàng năm của
UBND huyện

Hướng Hóa, ngày 06 tháng 5 năm 2019

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Công an huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Hạt kiểm lâm huyện;
- Chi cục Thông kê huyện.

Để thực hiện việc chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND huyện theo Quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 17/11/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định tiêu chí đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố và Quyết định số 3146/QĐ-UBND ngày 15/11/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định 2547/QĐ-UBND ngày 17/11/2015 của UBND tỉnh. UBND huyện phân công nhiệm vụ tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND huyện cho các cơ quan, đơn vị như sau:

- Các cơ quan, đơn vị tiến hành tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm theo các tiêu chí, nhóm tiêu chí quy định tại Quyết định 2547/QĐ-UBND ngày 17/11/2015 và Quyết định số 3146/QĐ-UBND ngày 15/11/2017 của UBND tỉnh Quảng Trị (*theo bảng phân công chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ gửi kèm*) gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 05/11 hàng năm, bản điện tử (Scan tất cả báo cáo chấm điểm, tài liệu kiểm chứng) gửi qua email: votrannhan.huonghoa@quangtri.gov.vn.

Việc tự đánh giá, chấm điểm của các cơ quan, đơn vị bắt buộc phải có tài liệu kiểm chứng để xác định mức độ tin cậy của việc đánh giá, chấm điểm. Đối với những tiêu chí, nhóm tiêu chí không có tài liệu kiểm chứng thì phải diễn giải đầy đủ, cụ thể cách đánh giá, tính điểm. Nếu đến thời điểm quy định mà UBND huyện không nhận được văn bản bằng đường công văn và file điện tử thì điểm đánh giá bằng 0 và cơ quan đơn vị đó (*đã được phân công trong bảng phân công chấm điểm*

hoàn thành nhiệm vụ gửi kèm) hoàn toàn chịu trách nhiệm trước kết quả hoàn thành nhiệm vụ của huyện.

Tài liệu kiểm chứng là tất cả những kết quả được thống kê và ghi tiêu đề vào cột tài liệu kiểm chứng của Bảng tổng hợp kết quả để phục vụ cho công tác thẩm định, gồm: Các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch, báo cáo, quyết định... các số liệu thống kê trên các lĩnh vực của cơ quan, đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, xác nhận để phục vụ cho việc tính điểm.

Trên đây là một số hướng dẫn và phân công của UBND huyện về công tác tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để kịp thời giải quyết. / *fu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



★ Đặng Trọng Vân

BẢNG PHÂN CÔNG CHẤM ĐIỂM HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ

(Kèm theo Công văn số 385/UBND-NV ngày 06/5/2019 về việc
phân công tự đánh giá, chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm)

T T	Tiêu chí	Điểm chuẩn	Cơ quan phụ trách	Lãnh đạo phụ trách
I	Các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội.	70		
1	Tốc độ tăng trưởng GDP	12	Văn phòng HĐND&UBND, Chi cục Thống kê	Phó Chủ tịch Lê Quang Thuận
2	Tổng thu Ngân sách trên địa bàn huyện	12		
3	Huy động vốn đầu tư	09		
4	Cơ cấu các ngành kinh tế trong GDP:	10		
	- Nông, lâm, thủy sản	04		
	- Công nghiệp, Xây Dựng	04		
	- Thương mại, Dịch vụ, Du lịch	02		
5	Giảm tỷ lệ hộ nghèo, giảm theo tiêu chí mới.	06	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Phó Chủ tịch Phạm Trọng Hồ
6	Số lao động được giải quyết việc làm/ số lao động trong độ tuổi.	05		
7	Giảm tỷ lệ người sinh con thứ 03 trở lên	03	Phòng Y tế	
8	Giảm tỷ lệ trẻ em dưới 05 tuổi suy dinh dưỡng.	03	Phòng Y tế	
9	Số xã đạt tiêu chí xây dựng nông thôn mới	08	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Phó Chủ tịch Lê Quang Thuận
10	Số xã, thị trấn phù hợp với trẻ em	02	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Phó Chủ tịch Phạm Trọng Hồ
II	Các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội	65		
1	Văn hóa, Thể dục - Thể thao	15		
a	Công tác quản lý văn hóa, quản lý các di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh	03	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phó Chủ tịch Phạm Trọng Hồ
b	Xây dựng thiết chế văn hóa	03		
c	Tỷ lệ làng, bản, thôn, xóm, cơ quan được công nhận danh hiệu đơn vị văn hóa (so với kế hoạch năm thực hiện).	03		
d	Tỷ lệ gia đình đạt danh hiệu gia đình thể thao (so với kế hoạch năm thực hiện).	03		
đ	Thể thao thành tích cao (bao gồm các giải quốc gia.....).	03		
2	Giáo dục và Đào tạo	15		
a	Giáo dục các bậc học được đánh giá theo tiêu chí của Bộ Giáo dục và Đào tạo	03	Phòng GD&ĐT	
b	Tỷ lệ trường đạt chuẩn Quốc gia tăng so với kế hoạch thực hiện.	03		
c	Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT năm học	03		

	2018 – 2019.			
d	Tỷ lệ học sinh đậu Đại học năm học 2018 - 2019.	03		
đ	Có học sinh đạt giải	03		
3	Y Tế	15		
a	Tỷ lệ trạm xá xã có bác sỹ tăng so với kế hoạch năm thực hiện.	03	Phòng Y tế	
b	Xã đạt chuẩn quốc gia về Y tế tăng so với kế hoạch năm thực hiện.	03		
c	Thực hiện các chương trình Quốc gia về Y tế; tiêm chủng các loại vacxin.	03		
d	Kiểm soát, phòng chống dịch bệnh	03		
e	Thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm	03		
4	Công tác phòng, chống tệ nạn xã hội.	10		
a	Công tác truyền truyền.	06	Phòng Lao động -Thương binh và Xã hội, Công an huyện	
b	Hiệu quả kiểm chế các tệ nạn xã hội.	04		
5	Bảo vệ môi trường	07		
a	Công tác bảo vệ môi trường, thực hiện phong trào “xanh - sạch - đẹp” trong các cơ quan, trường học, bệnh viện, làng, xã...	03	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phó Chủ tịch Lê Quang Thuận
b	Tăng tỷ lệ che phủ rừng	02	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Hạt kiểm lâm	
c	Xử lý chất thải công nghiệp và nguồn nước sạch.	02	Phòng Tài nguyên và Môi trường	
6	Công tác hoạt động xã hội, từ thiện nhân đạo	03		
a	Công tác thực hiện chính sách về TBLS	1,5	Phòng Lao động -Thương binh và Xã hội	Phó Chủ tịch Phạm Trọng Hồ
b	Xây dựng nhà tình nghĩa, đại đoàn kết, nhà người nghèo.	1,5		
III	Công tác quốc phòng - an ninh, trật tự an toàn xã hội.	15		
1	Công tác tuyên, giao quân.	2,5	Ban Chỉ huy Quân sự và Công an huyện	Chủ tịch Đặng Trọng Vân
2	Tổ chức diễn tập khu vực phòng thủ.	02	Ban Chỉ huy Quân sự và Công an huyện	
3	Công tác phòng chống bão, lũ lụt, giảm nhẹ thiên tai.	1,5	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Phó Chủ tịch Lê Quang Thuận
4	Phòng, chống cháy rừng	1,5	Phòng Nông nghiệp và Phát	

			triển nông thôn, Hạt kiểm lâm	
5	Công tác tổ chức huấn luyện lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên; các đối tượng khác.	1,5	Ban Chỉ huy Quân sự và Công an huyện	Chủ tịch Đặng Trọng Vân
6	Đảm bảo tốt công tác an ninh, trật tự, an toàn xã hội tại địa phương.	1,5	Ban Chỉ huy Quân sự và Công an huyện	
7	Phòng, chống bạo loạn, khủng bố; phòng chống tội phạm, giảm tệ nạn xã hội.	1,5	Ban Chỉ huy Quân sự và Công an huyện	
8	Công tác đảm bảo an toàn giao thông, giảm tai nạn giao thông.	1,5	Công an huyện, phòng Kinh tế và Hạ tầng	
9	Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ, xây dựng cơ sở an toàn làm chủ.	1,5	Ban Chỉ huy Quân sự và Công an huyện	
IV	Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính	80		
1	Thực hiện phân cấp quản lý	09	Phòng Nội vụ	Chủ tịch Đặng Trọng Vân
a	Phân cấp quản lý cho các phòng và UBND cấp xã	04		
b	Thực hiện các nội dung phân cấp, ủy quyền của cấp trên giao	03		
c	Hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra, đôn đốc thực hiện phân cấp, ủy quyền	04		
2	Tổ chức bộ máy, biên chế theo đúng quy định	04		
3	Thường xuyên rà soát vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; khi có biến động có trách nhiệm điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định.	04		
4	Tuyển dụng, bố trí, sử dụng theo đúng vị trí việc làm và thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách theo đúng quy định.	09		
a	Tuyển dụng, bố trí, sử dụng theo đúng vị trí việc làm, theo đúng quy định	05		
b	Thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng quy định.	02		
c	Thực hiện khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách theo đúng quy định.	02		
5	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ (đơn vị có xây dựng, thực hiện kế hoạch đào tạo và báo cáo theo quy định).	04		



6	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo đúng quy định.	24		
a	Diện tích và trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo quy định	05	Văn phòng HĐND&UBND	Phó Chủ tịch Lê Quang Thuận
b	Có bố trí công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và thực hiện chi trả phụ cấp cho công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo quy định.	04		
c	Ban hành quy chế hoạt động của bộ phận tiếp và trả kết quả thuộc trách nhiệm quản lý.	05		
d	Số lượng TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (dưới 30%: 0 điểm; từ 30 – 59%: 2 điểm; từ 60 – 79%: 5 điểm; từ 80% trở lên: 10 điểm).	10		
7	Thực hiện kiểm soát thực tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (rà soát TTHC, niêm yết thủ tục hành chính).	09		
8	Ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý, điều hành hoạt động thực hiện nhiệm vụ.	10		
a	Đơn vị có trang hoặc cổng thông tin điện tử và thường xuyên cập nhật thông tin theo quy định.	02	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phó Chủ tịch Phạm Trọng Hồ
b	Đơn vị có kênh điều hành tác nghiệp nội bộ. (hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp qua mạng)	03		
c	Cung cấp đầy đủ dịch vụ hành chính công trực tuyến từ mức độ 02 trở lên trên trang/cổng thông tin điện tử của đơn vị	03		
d	Có cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến từ mức độ 03 trở lên trên trang/cổng thông tin điện tử của đơn vị.	02		
9	Áp dụng hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008	07		
a	Đã được cấp giấy chứng nhận áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 và duy trì việc thực hiện đúng quy định	04	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Phó Chủ tịch Lê Quang Thuận
b	Mở rộng, cải tiến, nâng cấp hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	03		
V	Kết quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	20		
1	Tổ chức công tác tiếp dân theo quy định	08	Thanh tra huyện	Chủ tịch Đặng Trọng Vân
2	Đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng quy định của pháp luật.	12		

VI	Thực hiện quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về xây dựng cơ quan, đơn vị và kỷ luật, kỷ cương hành chính.	35		
1	Chấp hành tốt các quy định, ý kiến chỉ đạo của cấp trên.	04	Các cơ quan, đơn vị	Chủ tịch Đảng Trọng Vân
2	Ban hành và thực hiện các quy định về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	04	Thanh tra huyện	
3	Ban hành và thực hiện các quy định về quy chế dân chủ, chỉ tiêu nội bộ, văn hóa công sở, công tác dân vận chính quyền.	06	Các cơ quan, đơn vị	
a	Ban hành và thực hiện các quy định về quy chế dân chủ, công tác dân vận chính quyền.	03	Phòng Nội vụ	
b	Ban hành các quy định về chỉ tiêu nội bộ, văn hóa công sở.	03	Các cơ quan, đơn vị	Chủ tịch Đảng Trọng Vân
4	Chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định của pháp luật, nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị, Đối với công chức có trách nhiệm tiếp, làm việc trực tiếp với người dân và doanh nghiệp tại trụ sở phải đeo thẻ công chức.	09	Các cơ quan, đơn vị	Chủ tịch Đảng Trọng Vân
a	Chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định của Pháp luật, nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị.	05	Các cơ quan, đơn vị	
b	Đeo thẻ công chức khi làm việc.	04	Các cơ quan, đơn vị	
5	Thành lập Ban thanh tra nhân dân và có báo cáo kết quả hoạt động hàng năm.	03	Các cơ quan, đơn vị	
6	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.	09	Các cơ quan, đơn vị	
VII	Kết quả thực hiện nhiệm vụ về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh tại địa phương.	30		
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định ban hành Chương trình hành động cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (Quyết định số 1383/QĐ-UBND ngày 07/7/2014 của UBND tỉnh).	04	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chủ tịch Đảng Trọng Vân
2	Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cải thiện chỉ số PCI	13		
a	Công tác tuyên truyền, phổ biến về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.	03		

b	Kết quả giải quyết các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa phương mình.	07		
c	Công bố các tài liệu quy hoạch, kế hoạch các quy trình, thủ tục...nhằm tạo điều kiện cho doanh nghiệp tiếp cận thông tin .	03		
3	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo liên quan đến chỉ số PCI theo quy định.	03		
4	Sáng kiến trong việc cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.	10		
VIII	Kết quả thực hiện nhiệm vụ về duy trì và Củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI)	20		
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định ban hành Chương trình hành động duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (Quyết định số 1339/QĐ-UBND ngày 04/7/2014).	04		
2	Tổ chức triển khai và thực hiện kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số PAPI.	12		
a	Tuyên truyền, phổ biến các thông tin liên quan đến chỉ số PAPI để cán bộ, công chức và người dân nhận thức đầy đủ, giám sát thực hiện	04	Phòng Nội vụ	Chủ tịch Đặng Trọng Vân
b	Kết quả thực hiện các tiêu chí liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của các ngành, địa phương theo chỉ số thành phần PAPI	08		
3	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về chỉ số PAPI theo quy định	04		
IX	Sáng kiến trong triển khai thực hiện nhiệm vụ (trừ sáng kiến trong việc cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh). Mỗi sáng tạo (sáng kiến) được 05 điểm, tối đa không quá 15 điểm.	15	Các cơ quan, đơn vị	Chủ tịch Đặng Trọng Vân