

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯỚNG HOÁ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 372/UBND-NV

Hướng Hoá, ngày 07 tháng 4 năm 2021

V/v kế hoạch biên chế công chức, số
người làm việc năm 2022

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

Thực hiện công văn số 239/SNV-TCBC ngày 01/4/2021 của Sở Nội vụ về việc Kế hoạch biên chế công chức và số người làm việc năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện thực hiện các nội dung sau:

1. Xây dựng Kế hoạch biên chế công chức trong cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập (trừ sự nghiệp giáo dục thuộc UBND huyện) và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ) thuộc thẩm quyền quản lý theo Biểu số 1, 2, 3, 4 như sau:

a. Đối với biên chế công chức:

- Kế hoạch năm 2022 được xác định bằng năm 2021 đã được UBND huyện giao. Nếu các cơ quan có đề xuất điều chỉnh biên chế thì phải đảm bảo tính cân đối tăng, giảm biên chế giữa các cơ quan chuyên môn, đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm (Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện cân đối).

Các cơ quan chuyên môn báo cáo theo Biểu số 04.

b. Đối với số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập:

- Kế hoạch số người làm việc hưởng lương ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên và trong đơn vị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên năm 2022 được xác định:

+ Đơn vị đã được UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm, số người làm việc được xác định bằng hoặc thấp hơn so với số người làm việc đã được UBND tỉnh phê duyệt;

+ Đơn vị chưa được UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm, số người làm việc được xác định bằng số giao năm 2021 đã được UBND huyện giao.

Đề xuất điều chỉnh cân đối số người làm việc giữa các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm, định mức quy định trong tổng số người làm việc đã được UBND tỉnh giao năm 2021. Khuyến khích việc chuyển đổi số người làm việc hưởng lương ngân sách sang hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị.

- Kế hoạch số người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên:

+ Đơn vị đã được UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm, số người làm việc được xác định bằng với số người làm việc đã được phê duyệt;

+ Đơn vị chưa được UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm, căn cứ vào khối lượng công việc, nhu cầu thực tế, đơn vị đề xuất số người làm việc đảm bảo định mức quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Kế hoạch số người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và trong đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư: Căn cứ vào khối lượng công việc, nhu cầu thực tế, đơn vị đề xuất số người làm việc đảm bảo định mức quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

c. Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (gọi tắt là hợp đồng 68)

- Hợp đồng 68 do ngân sách nhà nước chi trả chế độ: Kế hoạch năm 2022 được xác định bằng năm 2021 được UBND huyện giao; đề xuất điều chỉnh, cân đối hợp đồng 68 giữa các cơ quan đơn vị đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm, định mức quy định trong tổng số hợp đồng 68 đã được UBND tỉnh giao năm 2021.

- Hợp đồng 68 do nguồn thu sự nghiệp của đơn vị chi trả chế độ: Căn cứ vào vị trí việc làm, khối lượng công việc, đơn vị đề xuất hợp đồng 68 đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, phù hợp với vị trí việc làm.

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên: Báo cáo theo Biểu số 01;

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên: Báo cáo theo Biểu số 02;

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên: Báo cáo theo Biểu số 03.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các đơn vị trường học thuộc huyện báo cáo số học sinh, số lớp dự kiến tăng thêm của năm học 2021-2022 so với năm học 2020-2021 theo các Biểu số 5, 6, 7.

3. Báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân huyện qua Phòng Nội vụ chậm nhất ngày 09/4/2021; bản mềm Biểu 1, 2, 3, 4 gửi qua địa chỉ Email: nguyenminhluants41@gmail.com; Biểu 5, 6, 7 gửi qua địa chỉ Email: xuandieuthcsks@gmail.com. Các biểu mẫu được đăng tải tại Website: <http://noiivuhuonghoa.quangtri.gov.vn> (mục Công văn).

Yêu cầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện gửi báo cáo đúng thời gian quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ Phòng Nội vụ qua số điện thoại 0233.3880.568 để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân