

Số: **322**KH-UBND

Hướng Hóa, ngày **22** tháng 7 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính huyện Hướng Hóa năm 2021**

Căn cứ Quyết định số 301/QĐ-UBND ngày 25/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2020 của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố, thị xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, chỉ số Cải cách hành chính của huyện Hướng Hóa số điểm 80,54 xếp thứ 7/10 huyện, thành phố. Thông qua Chỉ số Cải cách hành chính (CCHC) đã xác định rõ những mặt mạnh, yếu trong thực hiện CCHC của huyện trong năm qua.

Nhằm phát huy những kết quả tích cực đã đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế, tiếp tục cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC của huyện, UBND huyện xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC năm 2021 theo các lĩnh vực cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2020; xác định cụ thể nhiệm vụ, giải pháp khắc phục và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong phạm vi toàn huyện.

- Tiếp tục tăng cường, đẩy mạnh công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện trong thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với trách nhiệm, vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

##### **2. Yêu cầu**

- Bám sát các nội dung kế hoạch CCHC huyện Hướng Hóa năm 2021;

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương; sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban chuyên môn, UBND xã, thị trấn tập trung vào các nội dung, lĩnh vực mà Chỉ số CCHC huyện còn yếu và bị mất điểm.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; giải quyết TTHC nhằm nâng cao tính công khai minh bạch giữa chính quyền với người dân và doanh nghiệp; huy động sự tham gia của mọi tầng lớp Nhân dân trong quá trình triển khai xác định Chỉ số CCHC hằng năm của huyện.

#### **II. NỘI DUNG VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

## **1.1 Các nội dung triển khai, khắc phục:**

- a) Hoàn thành 100% các nhiệm vụ đã nêu tại Kế hoạch CCHC năm 2021.
- b) Tất cả các báo cáo CCHC (báo cáo định kỳ CCHC, báo cáo năm kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo theo dõi thi hành pháp luật, báo cáo kiểm soát TTHC...) đáp ứng đầy đủ số lượng, nội dung và gửi đúng thời gian quy định của các sở, ban ngành tỉnh.
- c) Tuyên truyền sâu rộng công tác CCHC đến mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, tăng thời lượng tuyên truyền, xây dựng các chuyên trang, chuyên mục... trên chương trình Truyền thanh của huyện.
- d) Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến, cách làm mới nhằm thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trên các lĩnh vực.
- đ) Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính. Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC tại các phòng, ban chuyên môn, UBND xã, thị trấn, kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác CCHC.

## **1.2 Trách nhiệm thực hiện:**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện chỉ đạo, điều hành CCHC.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban liên quan, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn.

## **2. Cải cách thể chế**

### **2.1. Các nội dung triển khai, khắc phục:**

- a) Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản Quy phạm pháp luật (VBQPPL)
  - Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành VBQPPL thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND các cấp, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL năm 2015.
  - Đảm bảo 100% các dự thảo VBQPPL phải được lấy ý kiến của đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản và các cơ quan, tổ chức liên quan và được cơ quan tư pháp thẩm định trước khi trình cơ quan có thẩm quyền ban hành.
- b) Nâng cao chất lượng rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, xử lý văn bản
  - Đảm bảo công tác kiểm tra, rà soát được tiến hành thường xuyên, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục quy định.
  - Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát VBQPPL năm 2021.
- c) Đẩy mạnh công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật (THPL)
  - Lựa chọn lĩnh vực trọng tâm để theo dõi tình hình THPL, căn cứ trên cơ sở tình hình thực tiễn THPL tại huyện và hướng dẫn của Sở Tư pháp. Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức theo dõi tình hình THPL lĩnh vực trọng tâm tại huyện.

- Tăng cường kiểm tra công tác theo dõi tình hình THPL ở địa phương nhằm kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn THPL và đưa ra những đề xuất, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả THPL, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước trên các lĩnh vực của đời sống xã hội.

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị liên quan trong thực hiện công tác theo dõi tình hình THPL.

## **2.2 Trách nhiệm thực hiện:**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban liên quan, UBND các xã, thị trấn.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

### **3.1 Tồn tại, hạn chế:**

- Tỷ lệ đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử còn thấp.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn trong tổng số hồ sơ được tiếp nhận trong năm tại UBND cấp huyện, cấp xã dưới 100%.

- Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện được thực hiện trên Phần mềm một cửa điện tử dưới 100%. Hiện nay, các TTHC vẫn được tiếp nhận và giải quyết tại các phòng chuyên môn, ít được thực hiện trên phần mềm.

### **3.2 Các nội dung triển khai, khắc phục:**

- Triển khai có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

- Tăng cường chỉ đạo triển khai có hiệu quả phần mềm một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, xã được thực hiện trên Phần mềm một cửa điện tử đạt 100%) TTHC.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn và trước hạn trong tổng số hồ sơ được tiếp nhận trong năm đạt 100% (không có hồ sơ trễ hạn do không kết thúc trên hệ thống).

- Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc UBND xã, thị trấn cập nhật, niêm yết công khai TTHC đầy đủ, theo đúng quy định, bảo đảm các TTHC được niêm yết không bị hư hỏng, rách nát, hoen ố.

### **3.3 Trách nhiệm thực hiện:**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban liên quan, UBND các xã, thị trấn.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

### **4.1 Các nội dung triển khai, khắc phục:**

a) Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Đề án của Tỉnh ủy về sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đối với cơ quan hành

chính Nhà nước.

b) Thực hiện đúng quy định về phân cấp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa cấp tỉnh và cấp huyện.

c) Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức dôi dư do sắp xếp tổ chức, sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã, cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ,... theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ và Nghị định 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 Nghị định sửa đổi một số điều của Nghị định 108/2014 và Nghị định 113/2018.

#### **4.2 Trách nhiệm thực hiện:**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nội vụ
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn.

### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

#### **5.1 Các nội dung triển khai, khắc phục:**

a) Tăng cường chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức chấp hành kỷ luật, kỷ cương. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương, hành chính.

b) Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý cấp huyện đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục hồ sơ theo quy định. Hằng năm, xây dựng kế hoạch thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức.

c) Tiếp tục hướng dẫn xây dựng đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị sau khi có hướng dẫn của cấp trên. 100% các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí.

d) Việc bổ nhiệm công chức phải tuân thủ đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định của Luật Cán bộ công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành. Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

đ) Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm phù hợp với quy định. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh tổ chức theo chỉ tiêu được giao. Tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm đạt trên 50%. Khuyến khích, tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đẩy mạnh việc học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

#### **5.2 Trách nhiệm thực hiện:**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nội vụ
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND xã,

thị trấn.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1 Các nội dung triển khai, khắc phục:**

a) Tiếp tục xây dựng phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp xây dựng ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế sử dụng tài sản công đầy đủ theo quy định. Có tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên để chi tăng thu nhập cho công chức, viên chức, người lao động.

### **6.2 Trách nhiệm thực hiện:**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND xã, thị trấn.

## **7. Hiện đại hóa hành chính:**

### **7.1 Tồn tại, hạn chế:**

- Tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử (trừ văn bản không được gửi nhận qua môi trường mạng) dưới 100%

- Tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử sử dụng chữ ký số (trừ văn bản không được gửi nhận qua môi trường mạng) rất thấp

- Cung cấp thông tin trên trang Thông tin điện tử của đơn vị: ít cập nhật thông tin.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3: 0%

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 4: 0%

- Việc sử dụng mail công vụ, hệ thống văn phòng điện tử dưới 100%

### **7.2 Các nội dung triển khai, khắc phục:**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2021 của huyện.

- Cập nhật thông tin thường xuyên lên Trang thông tin điện tử của xã.

- Nâng cao khả năng khai thác phần mềm hệ thống một cửa điện tử; Văn phòng điện tử, Mail công vụ, chữ ký số điện tử. Tăng số lượng hồ sơ TTHC được tiếp nhận và giải quyết trên môi trường mạng. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng và lợi ích của việc giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường mạng cho cán bộ, công chức phụ trách và người dân.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 ít nhất từ 5% trở lên.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích đúng quy định.

### **7.3 Trách nhiệm thực hiện:**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND xã,

thị trấn.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện các biện pháp khắc phục để cải thiện từng nội dung CCHC chịu trách nhiệm xây dựng các giải pháp. Phối hợp với các phòng, ban liên quan, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện các giải pháp theo mục tiêu đã được xác định tại các phụ lục nhiệm vụ cụ thể trong kế hoạch triển khai cải thiện chỉ số CCHC.

2. Phòng Nội vụ là đầu mối theo dõi duy trì, cải thiện chỉ số CCHC của huyện, định kỳ hàng quý báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ cải thiện chỉ số CCHC theo lĩnh vực được phân công của từng đơn vị.

3. Các phòng, ban chuyên môn, UBND xã, thị trấn tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2021 để nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

**Lưu ý: Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nộp văn bản có sử dụng chữ ký số (tối thiểu 3 văn bản) trước ngày 30/8/2021 qua hộp thư công vụ [nguyenhuuphucl@quangtri.gov.vn](mailto:nguyenhuuphucl@quangtri.gov.vn)**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ)./.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND huyện;
- Chánh, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT, LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đặng Trọng Vân**