

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯỚNG HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1399** /UBND-NV

Hướng Hoá, ngày **12** tháng 10 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại và bồi dưỡng bằng hiện vật trong công tác lưu trữ

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

Thực hiện Công văn số 712/SNV-CCVTLT ngày 24/11/2016 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại và bồi dưỡng bằng hiện vật trong công tác lưu trữ, Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn thực hiện mức phụ cấp độc hại, nguy hiểm và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm công tác lưu trữ như sau:

1. Về phụ cấp độc hại, nguy hiểm

a) Đối tượng được hưởng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm là: Công chức, viên chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm làm công tác lưu trữ (có Quyết định của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phân công làm công tác lưu trữ) của các cơ quan nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Hướng Hóa.

b) Mức phụ cấp

Mức 2, hệ số bằng 0,2/tháng tính theo mức lương tối thiểu, vận dụng chung cho công chức, viên chức là công tác lưu trữ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm của các cơ quan nhà nước và các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước, trực tiếp thực hiện các công việc; lựa chọn, phân loại, bảo quản tài liệu và tổ chức sử dụng tài liệu trong kho lưu trữ.

2. Chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật (bằng sữa) và mức bồi dưỡng

a) Đối tượng được hưởng chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật là: Công chức, viên chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm làm công tác lưu trữ; người lao động, kể cả học sinh, sinh viên thực tập, học nghề, tập nghề trực tiếp thực hiện các công việc tại kho lưu trữ các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

b) Điều kiện được hưởng chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật: Ngoài công việc thông thường của công chức, viên chức, người lao động phụ trách công tác văn thư, lưu trữ, cơ quan đơn vị xem xét nhu cầu chính lý tài liệu tồn đọng tại kho lưu trữ, quy định thời gian, chấm công và giao nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức, người lao động chính lý tài liệu, trong thời gian thực hiện nhiệm vụ này công chức, viên chức, người lao động được hưởng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm bồi dưỡng bằng hiện vật.

c) Việc chi chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật đối với công chức, viên chức, người lao động làm công tác lưu trữ thực hiện theo quy trình: *Kế hoạch* công tác,

bảng chấm công (ngày/giờ/công), có xác nhận của lãnh đạo quản lý trực tiếp (kèm theo biểu mẫu).

d) Các mức bồi dưỡng:

- Mức 1: 10.000 đồng, áp dụng cho một ngày làm việc thực tế đối với các công việc: Phân loại, kiểm tra giá trị hồ sơ tài liệu lưu trữ; lựa chọn để bảo quản và tiêu hủy hồ sơ, tài liệu lưu trữ hết giá trị; phân nhóm đánh giá giá trị hồ sơ, sắp xếp tài liệu lập hồ sơ mới, hệ thống hóa, mô tả phiếu in; vận chuyển hồ sơ tài liệu lưu trữ; chỉnh lý tài liệu hồ sơ lưu trữ; nhập dữ liệu; xây dựng công cụ tra tìm hồ sơ tài liệu lưu trữ; sưu tầm bổ sung hồ sơ tài liệu lưu trữ; xử lý kỹ thuật hồ sơ tài liệu lưu trữ; kiểm kê tài liệu lưu trữ; lựa chọn để công bố, giới thiệu hồ sơ tài liệu lưu trữ; kiểm kê, lựa chọn, bảo quản xử lý kỹ thuật tài liệu lưu trữ ở các kho lưu trữ hiện hành.

- Mức 2: 15.000 đồng, áp dụng cho một ngày làm việc thực tế đối với các công việc: Tu bổ, phục chế tài liệu lưu trữ; vận hành, bảo quản, sửa chữa các thiết bị kỹ thuật trong kho lưu trữ; xử lý phim tài liệu, ảnh ghi âm lưu trữ trong buồng kín; vệ sinh tài liệu, giá tủ để tài liệu, nền tường kho lưu trữ.

- Mức 3: 20.000 đồng, áp dụng cho một ngày làm việc thực tế đối với công việc khử trùng tài liệu lưu trữ.

3. Cách tính thời gian nguồn kinh phí chi trả

a) Cách tính

- Phụ cấp độc hại, nguy hiểm được tính theo thời gian thực tế làm việc tại nơi có yếu tố độc hại, nguy hiểm; được trả cùng kỳ tiền lương hàng tháng và không dùng để tính đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

- Bồi dưỡng bằng hiện vật được tính bằng cách chấm công làm thực tế trong kho lưu trữ hoặc tiếp xúc trực tiếp với tài liệu lưu trữ. Nếu làm việc từ 50% thời gian trở lên của ngày làm việc thì được hưởng toàn bộ định suất; nếu làm việc dưới 50% thời gian của ngày làm việc thì được hưởng ½ định suất.

b) Nguồn kinh phí chi trả

- Đối với các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp, lực lượng vũ trang do ngân sách Nhà nước đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động thì phụ cấp độc hại, nguy hiểm và chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật chi trả từ nguồn kinh phí được giao hàng năm của đơn vị.

- Đối với đơn vị sự nghiệp được đảm bảo một phần kinh phí hoạt động thì phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật chi trả từ nguồn tài chính được giao tự chủ của đơn vị.

- Đối với các cơ quan, đơn vị có sử dụng các học sinh, sinh viên thực tập hoặc học nghề, thử việc thuộc cơ quan nào sử dụng lao động thì cơ quan đó có trách nhiệm chi trả chế độ.

Trên đây là hướng dẫn của UBND huyện về thực hiện chế độ phụ cấp độc hại và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với công chức, viên chức, người lao động trực tiếp làm công tác lưu trữ và người kiêm nhiệm công tác lưu trữ. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị liên hệ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để được hướng dẫn. / *or*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- CVP HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT *✓*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]
Đặng Trọng Vân

