

Số: 69 /TB-UBND

Hướng Hóa, ngày 29 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp huyện Hướng Hóa năm 2022

Căn cứ Công văn số 602/SNV-CCVC ngày 15/6/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc thống nhất số lượng, định mức và chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp của UBND huyện Hướng Hóa năm 2022; UBND huyện Hướng Hóa thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp làm việc tại Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất năm 2022, cụ thể như sau:

I. Số lượng chỉ tiêu, trình độ và tiêu chuẩn theo vị trí việc làm cần tuyển

1. Số lượng chỉ tiêu, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 09 chỉ tiêu, gồm:

- **05 viên chức phụ trách công tác quản lý dự án:** Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng; các ngành: Công nghệ kỹ thuật xây dựng, Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng, Công nghệ kỹ thuật giao thông, Quản lý dự án.

- **01 viên chức phụ trách công tác phát triển quỹ đất:** Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng; các ngành: Địa chất học, Kỹ thuật địa chất, Kỹ thuật trắc địa - bản đồ, Quản lý đất đai, Kinh tế, Kinh tế đầu tư, Kinh tế phát triển, Tài chính, Kế toán, Quản trị kinh doanh, bất động sản.

- **02 viên chức phụ trách công tác giải phóng mặt bằng:** Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Xây dựng, Quản lý xây dựng; các ngành: Công nghệ kỹ thuật xây dựng, Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng, Quản lý đất đai, Kinh tế đầu tư, Kinh tế phát triển, Luật, Tài chính, Kế toán.

- **01 viên chức Hành chính tổng hợp kiêm văn thư, lưu trữ, thủ quỹ, phục vụ:** Yêu cầu tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc các nhóm ngành: Luật, Quản trị - quản lý, Kế toán, Kiểm toán, Kinh tế; các ngành: Văn thư hành chính, Lưu trữ.

2. Về trình độ tin học, ngoại ngữ

2.1. Về trình độ ngoại ngữ

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và các văn bản hiện hành khác.

- Riêng đối với viên chức Hành chính tổng hợp kiêm văn thư, lưu trữ, thủ quỹ, phục vụ yêu cầu có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục

và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và các văn bản hiện hành khác.

2.2. Về trình độ tin học

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Quảng Trị;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người tham gia tuyển dụng thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm kiểm tra, sát hạch.

Lưu ý: Hồ sơ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.

IV. Nguyên tắc và phương thức tuyển dụng

1. Nguyên tắc tuyển dụng

Thực hiện xét tuyển trước các đối tượng thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ. Sau đó, nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện tuyển dụng các đối tượng khác theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Phương thức tuyển dụng

2.1. Đối với xét tuyển thu hút

Thực hiện theo Điều 8 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, gồm:

- Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển.
- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2.2. Đối với xét tuyển các trường hợp còn lại

Thực hiện xét tuyển theo Điều 11 Mục 3 Chương II Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

V. Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Mỗi người dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 hoặc Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020). Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Hướng Hóa (www.huonghoa.quangtri.gov.vn) và Trang thông tin điện tử Phòng Nội vụ (www.noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn). Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Lệ phí dự tuyển: 500.000đ/người.


VI. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển


Từ ngày 02/8/2022 đến hết ngày 31/8/2022. Người dự tuyển phải trực tiếp đến nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Nội vụ huyện Hướng Hóa, địa chỉ: Số 92, đường Hùng Vương, thị trấn Khe Sanh, huyện Hướng Hóa, tỉnh Quảng Trị.

UBND huyện Hương Hóa thông báo cho các thí sinh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tham gia dự tuyển. Mọi thủ tục trực tiếp liên hệ Phòng Nội vụ huyện Hương Hóa để biết thêm chi tiết (số điện thoại 02333.880.568 hoặc 0356.611.036)./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Đài PT-TH Quảng Trị, Báo Quảng Trị (*đăng tin*);
- Văn phòng HĐND&UBND huyện (*Đăng Website*);
- Phòng Nội vụ (*Đăng Website*);
- UBND các xã, thị trấn (*Thông báo*);
- Trang thông tin điện tử huyện Hương Hóa;
- Lưu: VT, CCVC. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**




Đặng Trọng Vân