

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯỚNG HOÁ**

Số: 4112 /QĐ-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hướng Hoá, ngày 03 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Hướng Hóa

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HƯỚNG HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 1842/QĐ-UBND ngày 16/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 86/TTr-NV ngày 03/8/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện Hướng Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện; Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng Phòng Nội vụ huyện; Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các thành viên HĐ TĐKT huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Trọng Vân



**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HƯỚNG HOÁ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
HUYỆN HƯỚNG HÓA**

*(Kèm theo Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2021
của Ủy ban nhân dân huyện Hướng Hóa)*

**Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG
THI ĐUA - KHEN THƯỞNG HUYỆN**

Điều 1. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu cho Huyện ủy và Ủy ban nhân dân huyện về công tác Thi đua, Khen thưởng trong toàn huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện phát động các phong trào thi đua yêu nước trong toàn huyện theo thẩm quyền;

Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn;

Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng;

Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

**Chương II
THÀNH PHẦN, NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN
HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

Điều 3. Thành phần Hội đồng

- Chủ tịch UBND huyện là Chủ tịch Hội đồng;
- Thường trực Hội đồng gồm có Chủ tịch Hội đồng và các Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Các Phó Chủ tịch Hội đồng:
 - + Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
 - + Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;



- + Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;
- + Trưởng Phòng Nội vụ huyện làm Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng;
- Ủy viên Hội đồng:
- + Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy;
- + Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- + Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- + Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- + Trưởng Công an huyện;
- + Chính trị viên Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- + Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện;
- + Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện;
- + Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện;
- + Chủ tịch Hội Nông dân huyện;
- + Chuyên viên Phụ trách Thi đua - Khen thưởng Phòng Nội vụ huyện, Ủy viên thư ký.

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo mọi hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; chỉ đạo triển khai các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch của huyện về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng nếu Chủ tịch Hội đồng đi vắng và ủy quyền; thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng. Thường xuyên chỉ đạo và hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng; chuẩn bị nội dung các cuộc họp Hội đồng; thông báo hoạt động của Hội đồng và kết quả các kỳ họp của Thường trực Hội đồng đến các thành viên Hội đồng.

3. Nhiệm vụ Thường trực Hội đồng

Xử lý những vấn đề phát sinh đột xuất cần có ý kiến của tập thể do không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp Hội đồng đột xuất; tham gia các kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.

Chỉ đạo, kiểm tra phong trào thi đua, khen thưởng của các địa phương, đơn vị trong huyện theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Thành viên Hội đồng là người đại diện cho cơ quan, đoàn thể tham gia với tư cách đại diện cho một tổ chức, được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện những nhiệm vụ theo quy định này. Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ cụ thể sau đây:

Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chủ trương công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và cơ quan Thường trực Hội đồng cuối năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.

Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và có ý kiến của mình về cơ quan thường trực Hội đồng.

Chỉ đạo kiểm tra phong trào thi đua, khen thưởng của các địa phương, đơn vị trong huyện theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Phát hiện những tập thể, cá nhân tiêu biểu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị UBND huyện xem xét khen thưởng đúng quy định.

Điều 5. Cơ quan Thường trực của Hội đồng

Phòng Nội vụ huyện là cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, có nhiệm vụ:

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung công tác thi đua, khen thưởng và kế hoạch hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện trong từng thời kỳ, lĩnh vực, nhằm phát động thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng - an ninh của huyện.

2. Thẩm định, tổng hợp hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng trình Hội đồng tại các phiên họp, tổng hợp kết quả bỏ phiếu của Hội đồng; làm các văn bản và chuẩn bị các hồ sơ khen thưởng đã được Hội đồng xét duyệt trình các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Pháp luật. Làm Thư ký các cuộc họp của Hội đồng.

3. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng; Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phong trào thi đua và thực hiện chính sách khen thưởng ở các cấp, các ngành, các địa phương, đơn vị của huyện. Chỉ đạo phát động các phong trào thi đua trong toàn huyện; thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ của Hội đồng, xử lý hoặc đề nghị Hội đồng xử lý các thông tin, ý kiến đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương về thi đua, khen thưởng.

4. Định kỳ báo cáo công tác thi đua, khen thưởng với Hội đồng.

5. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và bồi dưỡng các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước; nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ về thi đua, khen thưởng cho cán bộ, công chức làm công tác thi đua, khen thưởng; kiểm tra thực hiện các quy định về chính sách, tiêu chuẩn, đối tượng, quy trình xét khen thưởng, giải quyết, xử lý khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua khen thưởng.

6. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho các kỳ họp của Hội đồng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội đồng yêu cầu.



Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG HUYỆN

Điều 6. Nguyên tắc hoạt động

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ biểu quyết theo đa số. Hội đồng họp định kỳ một năm hai lần để đánh giá phong trào thi đua, công tác khen thưởng và hoạt động của Hội đồng, cho ý kiến giải quyết các công việc cần thiết, đột xuất.

Tham mưu, đề xuất chủ trương, chính sách về công tác thi đua, khen thưởng của huyện, xây dựng kế hoạch tài chính, kế hoạch hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện hàng năm và 5 năm; tổng hợp, thẩm định thành tích của tập thể, cá nhân, tổng hợp ý kiến của các thành viên, các cơ quan chức năng có liên quan; nghiên cứu từng vấn đề cụ thể, báo cáo Chủ tịch Hội xem xét Quyết định.

Hướng dẫn, tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp, các tập thể, cá nhân theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

Tổng hợp báo cáo tình hình công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng và hàng năm.

Điều 7. Quan hệ với Hội đồng thi đua - Khen thưởng các cấp

Quan hệ làm việc giữa Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương là quan hệ chỉ đạo và phối hợp. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

Điều 8. Chế độ họp Hội đồng

1. Thời gian họp Hội đồng xét và đề nghị khen thưởng như sau:

a) Họp lần 1: Trước ngày 15/01 hàng năm, xét khen thưởng thành tích công tác hàng năm, đề xuất phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng đầu năm và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác;

b) Họp lần 2: Trước ngày 10/7 hàng năm, xét thành tích công tác Giáo dục và Đào tạo hàng năm, đề xuất phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm và cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác;

c) Ngoài các cuộc họp nêu trên, Hội đồng cũng có thể tổ chức các cuộc họp đột xuất để xét duyệt hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích theo chuyên đề, xuất sắc, đột xuất; đề nghị khen thưởng tổ chức, cá nhân người nước ngoài theo yêu cầu công tác đối ngoại (nếu có);

d) Những trường hợp đặc biệt do yêu cầu về thời gian và tính chất công việc, không triệu tập được phiên họp toàn thể Hội đồng, Cơ quan Thường trực Hội đồng gửi văn bản xin ý kiến đến từng thành viên Hội đồng và tổng hợp các ý kiến của các thành viên báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định;

2. Các phiên họp của Hội đồng được tiến hành hợp lệ khi có ít nhất hai phần ba số Thành viên tham gia dự họp.

3. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng.

Chương IV **KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM** **VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 9. Khen thưởng, xử lý vi phạm

Các thành viên Hội đồng có thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ thì được Thường trực Hội đồng đề xuất để Hội đồng xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng. Nếu không hoàn thành nhiệm vụ thì tùy theo mức độ Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Chủ tịch UBND huyện xem xét có hình thức xử lý phù hợp.

Điều 10. Các thành viên Hội đồng và Cơ quan thường trực của Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cá nhân, tập thể phản ánh Cơ quan thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, Chủ tịch UBND huyện kịp thời xem xét, sửa đổi, bổ sung phù hợp./.



