

Số: /HĐTĐKT
V/v hướng dẫn tổng kết công tác
thi đua - khen thưởng năm 2023

Hướng Hóa, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Các Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện và các Đoàn thể cấp huyện;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

Theo Công văn số 428/BTĐKT-NV ngày 03/11/2023 của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2023; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2023, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm đánh giá công tác chỉ đạo, triển khai tổ chức các phong trào thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị trọng tâm trong năm 2023 và các phong trào thi đua trọng tâm do Thủ tướng Chính phủ phát động; Phát hiện, xây dựng, bồi dưỡng, biểu dương khen thưởng và nhân rộng điển hình tiên tiến xuất sắc trên mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội. Đồng thời chỉ ra những hạn chế, yếu kém, rút ra những bài học kinh nghiệm để triển khai, chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng năm 2024.

- Việc bình xét, suy tôn đảm bảo công khai, dân chủ từ cơ sở và đúng quy định của Luật Thi đua, khen thưởng. Các địa phương, cơ quan, đơn vị tổng kết phong trào thi đua, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến kịp thời, đồng thời phát động, ký kết giao ước thi đua trong cơ quan, đơn vị mình...

2. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

2.1. Nguyên tắc công tác thi đua

- Tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch;
- Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2.2. Nguyên tắc công tác khen thưởng

- Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời;

- Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được;

- Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó;

- Chú trọng khen thưởng cá nhân, tập thể, hộ gia đình trực tiếp lao động, sản xuất, kinh doanh; cá nhân, tập thể công tác ở địa bàn biên giới, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;

- Bảo đảm bình đẳng giới trong thi đua, khen thưởng.

3. Quy định khi xem xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

- Các danh hiệu thi đua:

+ Danh hiệu thi đua đối với cá nhân gồm: Lao động tiên tiến; Chiến sỹ tiên tiến; Chiến sỹ thi đua cơ sở; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

+ Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm: Tập thể lao động tiên tiến; Tập thể lao động xuất sắc; Đơn vị quyết thắng; Cờ thi đua của UBND tỉnh; Cờ thi đua của Chính phủ.

- Hình thức khen thưởng: Giấy khen, Bằng khen, Huân chương...

- Khen thưởng cấp Nhà nước (Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Cờ thi đua của Chính phủ...): Các điều kiện, tiêu chuẩn thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

- Các đơn vị xét chọn những tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong công tác năm 2023 trình Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở, Tập thể Lao động tiên tiến; Đồng thời xét chọn một số tập thể, cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu xuất sắc của đơn vị trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (qua Phòng Nội vụ) để xét chọn, trình UBND tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) đề nghị tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Tập thể Lao động xuất sắc, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Cờ thi đua của UBND tỉnh... Chú trọng khen thưởng các cá nhân trực tiếp lao động, công tác, chiến đấu (công nhân, nông dân, chiến sỹ) và cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác (tỷ lệ 55% trên tổng số cá nhân được đề nghị khen thưởng); đồng thời khi xem xét thi đua cần chia thành hai nhóm đối tượng: Nhóm lãnh đạo, quản lý và nhóm người lao động trực tiếp để xem xét, khen thưởng có tỷ lệ phù hợp; nhân rộng được điển hình tiên tiến hiệu quả.

- Danh hiệu Lao động tiên tiến để tặng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên và có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua. Riêng đối với cán bộ, công chức thuộc quản lý của cấp xã do Chủ tịch UBND cấp xã xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” và đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”.

- Danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở để tặng cho các cá nhân đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

- Cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh thì phải 02 năm liên tục (2022, 2023) được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” hoặc 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả phạm vi cấp cơ sở.

- Tập thể đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh thì 02 năm liên tục (2022, 2023) được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

+ Những tập thể, cá nhân năm 2022 đã được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen (*khen theo công trạng và thành tích đạt được hay thường gọi là khen thưởng xuyên*) thì năm 2023 không đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

+ Trong 01 năm không đề nghị 02 lần Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho 01 tập thể hoặc 01 cá nhân (*trừ khen thưởng thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất*)

- Khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị ngành dọc và các doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn huyện: Mỗi đơn vị chọn khen 01 tập thể và 01 đến 02 cá nhân có thành tích thật sự tiêu biểu để đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

- Hàng năm Thủ trưởng các đơn vị phải xem xét ra Quyết định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cho các tập thể, cá nhân trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định để làm cơ sở xét các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND tỉnh, Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch nước.

- Đối với danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”: Được xét chọn hàng năm cho các tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”; nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Những trường hợp đề nghị tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh" lựa chọn những cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất trong số những cá nhân 03 năm liên tục (2021, 2022, 2023) đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở"; có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh.

- Việc xem xét, công nhận hiệu quả và mức độ ảnh hưởng của sáng kiến do Hội đồng sáng kiến của từng cấp thực hiện phải được lượng hóa, có điểm sáng tạo mới; áp dụng hiệu quả thật sự, có phạm vi ảnh hưởng nhất định. Sáng kiến đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc, hay trong phạm vi cấp tỉnh, cấp huyện (cơ sở) thì được xem xét tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tương ứng.

- Các cá nhân đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua (như: danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc) có liên quan đến sáng kiến nếu chưa có sáng kiến được Hội đồng Sáng kiến cấp huyện, tỉnh công nhận thì phải có văn bản đề nghị công nhận sáng kiến theo Quyết định số 1858/QĐ-UBND ngày 06/6/2023 của UBND huyện và Quyết định số 850/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 của UBND tỉnh gửi đến Hội đồng Sáng kiến cấp huyện, cấp tỉnh (qua Phòng Nội vụ với sáng kiến đề nghị cấp huyện và qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh với sáng kiến đề nghị cấp tỉnh) xem xét quyết định trước khi trình hồ sơ đề nghị khen thưởng; hồ sơ trình và thời gian nộp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cụ thể theo Công văn số 1551/HĐSK ngày 06/11/2023 của Hội đồng sáng kiến huyện. Thời điểm trình Thủ tướng Chính phủ xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc” là năm liền kề với năm có quyết định công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh lần 2.

- Chỉ lấy kết quả khen thưởng theo công trạng làm căn cứ xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng. Kết quả khen thưởng theo đợt (chuyên đề), đợt xuất được ghi nhận và ưu tiên khi xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Các tập thể không thuộc đối tượng tặng Cờ thi đua khi xét khen thưởng có tiêu chuẩn Cờ thi đua thì được lấy Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh làm cơ sở để xét khen thưởng (như tiêu chuẩn tập thể đạt Huân chương Lao động hạng ba: ... 01 lần được tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” hoặc có 02 lần được tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh hoặc có 01 lần được tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh và 01 lần được tặng bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc có 02 lần được tặng bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh đối với tập thể không thuộc đối tượng được tặng Cờ thi đua). Thời gian trình khen thưởng cấp Nhà nước lần tiếp theo được tính theo thời gian lập được thành tích ghi trong quyết định khen thưởng lần trước. Đối với quyết định khen thưởng không

ghi thời gian lập được thành tích thì thời gian trình khen thưởng lần sau được tính theo thời gian ban hành quyết định khen thưởng lần trước.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp họp xét khen thưởng khi xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải bỏ phiếu, không biểu quyết (Tỷ lệ phiếu bầu đồng ý đạt từ 80% trở lên, trừ danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang Nhân Dân phải có tỷ lệ phiếu đồng ý đạt từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng, nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì phải lấy ý kiến bằng văn bản).

4. Quy định thủ tục, số lượng hồ sơ và thời gian trình khen thưởng

4.1. Các loại văn bản trong hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Tờ trình và Danh sách đề nghị khen thưởng của đơn vị (Danh sách đề nghị khen thưởng sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao đến thấp);

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị;

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân;

- Quyết định công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của tập thể, cá nhân;

- Quyết định công nhận sáng kiến của cá nhân.

*** Khi trình khen thưởng các đơn vị tách riêng từng loại tờ trình như sau:**

- Tờ trình và các thành phần hồ sơ đề nghị khen thưởng thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện (gồm: Giấy khen (tập thể, cá nhân), Tập thể Lao động tiên tiến, Lao động tiên tiến);

- Tờ trình và các thành phần hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”;

- Tờ trình và các thành phần hồ sơ đề nghị khen thưởng thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh (gồm: Bằng khen (tập thể, cá nhân), Tập thể lao động xuất sắc);

- Tờ trình và các thành phần hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”;

- Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cho tập thể viết đúng theo mẫu số 01, cho cá nhân theo mẫu số 02 (*có mẫu báo cáo kèm theo hướng dẫn này*);

+ Báo cáo phải ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan ban hành Quyết định khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; những kết quả đánh giá, xếp loại, các giải pháp, sáng kiến, đề tài khoa học và hiệu quả mang lại của các giải pháp, sáng kiến, đề tài khoa học đã được các cấp công nhận, kèm theo các giấy tờ chứng minh thành tích đạt được (tên đơn vị, tên chức danh của cá nhân không được viết tắt); Nếu tập thể đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước không thuộc đối tượng tặng Cờ Thi đua trong báo cáo thành tích cần khẳng định rõ kết quả thành tích đạt được qua các năm được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Báo cáo thành tích khen thưởng cấp Nhà nước của tập thể, cá nhân (*khen thưởng theo công trạng*) được đề nghị khen thưởng tính đến thời điểm UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ không quá 6 tháng.

4.2. Số lượng hồ sơ

- Hồ sơ khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện: 01 bộ (bản chính).

- Hồ sơ khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh: 03 bộ (bản chính).

- Hồ sơ khen thưởng thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch nước, cụ thể:

+ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ, Chiến sỹ thi

đua toàn quốc: 04 bộ; trường hợp có hiệp y: 5 bộ (bản chính).

+ Huân chương các loại: 04 bộ; trường hợp có hiệp y: 05 bộ (bản chính).

- Thành phần hồ sơ đề nghị khen thưởng (tờ trình, báo cáo thành tích...) có từ 02 trang trở lên phải có đóng dấu giáp lai của đơn vị đề nghị khen thưởng.

4.3. Thời gian xét, trình khen thưởng

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện nhận hồ sơ đề nghị xét thi đua, khen thưởng công tác năm 2023 bắt đầu từ ngày **02/01/2024** đến ngày **20/01/2024**. Sau ngày **20/01/2024**, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện không tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân.

Thời gian trình hồ sơ đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của UBND tỉnh có hướng dẫn riêng cho các Khối Thi đua.

*** Đề nghị các đơn vị họp xét khen thưởng từ ngày 01/01/2024 và áp dụng các điều kiện, tiêu chuẩn theo Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022.**

*** Lưu ý:** Nhằm nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến dịch vụ công một phần của huyện, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương đã nộp hồ sơ trực tiếp trước ngày **20/01/2024** về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (qua Phòng Nội vụ), đồng thời nộp hồ sơ trực tuyến lên cổng dịch vụ công qua hệ thống motcua.quangtri.gov.vn (thời gian nộp trực tuyến từ ngày **30/01/2024** đến ngày **20/02/2024**).

Khen thưởng ngành Giáo dục - Đào tạo thực hiện theo hướng dẫn riêng.

Trên cơ sở hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2023 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện; Đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai hướng dẫn, thực hiện tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2023 của đơn vị; tổ chức phát động thi đua và đăng ký giao ước thi đua năm 2024 gửi đến Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **20/02/2024**. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ đề nghị liên hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- Các thành viên Hội đồng TĐKT huyện;
- Các thành viên trong 8 Khối TĐKT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. HĐ THI ĐUA-KHEN THƯỞNG HUYỆN
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Trần Bình Thuận**

Mẫu Báo cáo sáng kiến đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua các cấp và các hình thức khen thưởng

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO GIẢI PHÁP, SÁNG KIẾN

- Họ và tên tác giả/ Nhóm tác giả: Nam, nữ
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Chức vụ:
- Đơn vị công tác:
- Tên sáng kiến:
- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:
- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử.

1. Lý do chọn sáng kiến: Cách đặt vấn đề nêu bật được tính cấp thiết, tính đổi mới của sáng kiến, những vấn đề cần phải được giải quyết để đem lại hiệu quả trong công việc.

2. Giải quyết vấn đề:

- Tính mới của sáng kiến: Trình bày các bước/quy trình thực hiện giải pháp mới; Những ưu nhược điểm của giải pháp mới. Mô tả những điểm mới cơ bản của sáng kiến, giải pháp mới, ưu việt hơn so với giải pháp sẵn có; khẳng định sáng tạo về mặt khoa học và thực tiễn...

- Tính thực tiễn: khả năng ứng dụng, sự lan tỏa, mức độ ảnh hưởng của sáng kiến *(Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào)*

- Hiệu quả trong kinh tế - xã hội của sáng kiến mang lại; hiệu quả trong công tác quản lý điều hành, lao động, sản xuất, kinh doanh... *(So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn vị so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó); Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.*

- Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

3. Kết luận: Nêu được những bài học kinh nghiệm trong việc giải quyết vấn đề nhằm mang lại hiệu quả.

XÁC NHẬN CÁC CẤP TRÌNH SÁNG KIẾN

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI VIẾT SÁNG KIẾN

(Ký tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....***BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ KHEN.....²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm 201.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷**

1. Danh hiệu thi đua;

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNHH**KHEN THƯỞNG***(Ký, đóng dấu)***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký, đóng dấu)*

¹ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy

khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....***BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp

ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.