

**BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC,  
NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO,  
QUẢN LÝ CẤP HUYỆN, CẤP XÃ**

(Kèm theo Công văn số: /UBND-NV ngày tháng năm 2023  
của UBND huyện)

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

**I. ĐÁNH GIÁ**

| STT      | Nội dung tiêu chí chấm điểm   | Điểm chuẩn | Điểm cá nhân tự chấm |
|----------|---|------------|----------------------|
| A+B      | <b>TỔNG ĐIỂM</b>  | <b>100</b> |                      |
| <b>A</b> | <b>KẾT QUẢ RÈN LUYỆN PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ, ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, TÁC PHONG, LÈ LỎI LÀM VIỆC VÀ Ý THỨC KỶ LUẬT</b>   | <b>30</b>  |                      |
| <b>I</b> | <b>Phẩm chất chính trị</b>  | <b>16</b>  |                      |
| 1        | Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình   | 4          |                      |
| a        | <i>Gương mẫu chấp hành nghiêm túc các nội dung trên</i>   | 4          |                      |
| b        | <i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>  | 3          |                      |
| c        | <i>Thực hiện tốt các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>   | 2          |                      |
| d        | <i>Có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân và cơ quan, đơn vị</i>   | 0          |                      |
| 2        | Có quan điểm lập trường chính trị vững vàng, kiên định, không dao động trước khó khăn. Nói, viết, làm theo đúng chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Tích cực học tập nghiên cứu Chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, tham gia đầy đủ, nghiêm túc các đợt học tập nghị quyết, các buổi sinh hoạt chính trị do Huyện ủy, Đảng ủy và chi bộ cơ quan, đơn vị tổ chức. | 4          |                      |
| a        | <i>Gương mẫu chấp hành nghiêm túc các nội dung trên</i>   | 4          |                      |
| b        | <i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>  | 3          |                      |

| STT | Nội dung tiêu chí chấm điểm  | Điểm chuẩn | Điểm cá nhân tự chấm |
|-----|--|------------|----------------------|
| c   | <i>Thực hiện tốt các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>  | 2          |                      |
| d   | <i>Có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân và cơ quan, đơn vị</i>  | 0          |                      |
| 3   | Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân   | 4          |                      |
| a   | <i>Giương mẫu chấp hành nghiêm túc các nội dung trên</i>   | 4          |                      |
| b   | <i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>   | 3          |                      |
| c   | <i>Thực hiện tốt các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>  | 2          |                      |
| d   | <i>Có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân và cơ quan, đơn vị</i>  | 0          |                      |
| 4   | Vợ (chồng), con gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tích cực tuyên truyền, vận động quần chúng và người thân trong gia đình thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương  | 4          |                      |
| a   | <i>Giương mẫu chấp hành nghiêm túc các nội dung trên</i>   | 4          |                      |
| b   | <i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>   | 3          |                      |
| c   | <i>Thực hiện tốt các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>  | 2          |                      |
| d   | <i>Có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, ảnh hưởng đến uy tín của cá nhân và cơ quan, đơn vị</i>  | 0          |                      |
| II  | <b>Đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối làm việc và ý thức tổ chức kỷ luật</b>   | <b>14</b>  |                      |
| 1   | Đạo đức lối sống: Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa; Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. | 5          |                      |
| a   | <i>Mẫu mực trong đạo đức và lối sống: gương mẫu chấp</i>   | 5          |                      |

| STT      | Nội dung tiêu chí chấm điểm  | Điểm chuẩn | Điểm cá nhân tự chấm |
|----------|--|------------|----------------------|
|          | <i>hành và tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, gia đình và quần chúng nhân dân thực hiện tốt các nội dung trên</i>  |            |                      |
| <i>b</i> | <i>Chấp hành đầy đủ các nội dung trên</i>  | 3.5        |                      |
| <i>c</i> | <i>Chấp hành đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>   | 2.5        |                      |
| <i>d</i> | <i>Có vi phạm trong việc thực hiện các nội dung trên, ảnh hưởng đến uy tín của bản thân và cơ quan</i>   | 0          |                      |
| 2        | Tác phong và lễ l貌 làm việc: Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ l貌 làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.  | 5          |                      |
| <i>a</i> | <i>Gương mẫu, thực hiện nghiêm túc các nội dung trên</i>   | 5          |                      |
| <i>b</i> | <i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>   | 3.5        |                      |
| <i>c</i> | <i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>   | 2.5        |                      |
| <i>d</i> | <i>Có vi phạm trong thực hiện các nội dung trên, ảnh hưởng đến uy tín của bản thân và cơ quan</i>  | 0          |                      |
| 3        | Ý thức tổ chức kỷ luật: Chấp hành sự phân công của tổ chức; Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định; Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu. | 4          |                      |
| <i>a</i> | <i>Gương mẫu, thực hiện nghiêm túc các nội dung trên</i>   | 4          |                      |
| <i>b</i> | <i>Thực hiện tốt các nội dung trên</i>   | 3          |                      |
| <i>c</i> | <i>Thực hiện đầy đủ các nội dung trên nhưng một số mặt còn hạn chế và chưa có giải pháp khắc phục kịp thời</i>   | 2          |                      |
| <i>d</i> | <i>Có vi phạm trong thực hiện các nội dung trên, ảnh hưởng đến uy tín của bản thân và cơ quan</i>  | 0          |                      |

| STT      | Nội dung tiêu chí chấm điểm  | Điểm chuẩn | Điểm cá nhân tự chấm |
|----------|--|------------|----------------------|
| <b>B</b> | <b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO</b>  | <b>70</b>  |                      |
| <b>I</b> | <b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO</b>  | <b>50</b>  |                      |
| 1        | Tham mưu lãnh đạo đơn vị xây dựng hoặc tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách sát, đúng với chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch của cấp trên        | 6          |                      |
| a        | <i>Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kịp thời đầy đủ, đúng thời gian quy định, có chất lượng</i>   | 6          |                      |
| b        | <i>Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình kế hoạch kịp thời, đầy đủ nhưng chưa đúng thời gian quy định, chất lượng chưa cao</i>   | 4          |                      |
| c        | <i>Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình kế hoạch nhưng hình thức không đảm bảo chất lượng, chưa hiệu quả hoặc không tham mưu xây dựng nhưng có tổ chức triển khai thực hiện</i>                 | 2.5        |                      |
| d        | <i>Không tham mưu chương trình kế hoạch và không tổ chức thực hiện</i>   | 0          |                      |
| 2        | Tham mưu lãnh đạo cơ quan, đơn vị hướng dẫn theo dõi đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết văn bản pháp luật, đề án, quy định, quy chế, chính sách, chương trình kế hoạch...thuộc lĩnh vực phụ trách | 8          |                      |
| a        | <i>Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện đúng quy định, kịp thời, đảm bảo chất lượng, hiệu quả</i>   | 8          |                      |
| b        | <i>Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện đầy đủ nhưng chưa hiệu quả</i>  | 5          |                      |
| c        | <i>Có tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhưng hình thức, thiếu kịp thời</i>  | 2.5        |                      |
| d        | <i>Không tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn và không tổ chức đôn đốc, kiểm tra</i>  | 0          |                      |

| STT | Nội dung tiêu chí chấm điểm   | Điểm chuẩn | Điểm cá nhân tự chấm |
|-----|---|------------|----------------------|
| 3   | Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn   | 20         |                      |
| a   | <i>Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, các nhiệm vụ đột xuất và nhiệm vụ lãnh đạo cơ quan, đơn vị giao với chất lượng, hiệu quả cao, đúng thời gian quy định</i>  | 20         |                      |
| b   | <i>Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, các nhiệm vụ đột xuất và nhiệm vụ lãnh đạo cơ quan, đơn vị giao nhưng chất lượng, hiệu quả chưa cao, chưa đúng thời gian quy định hoặc hoàn thành từ 80% đến dưới 100% nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, các nhiệm vụ đột xuất được lãnh đạo giao đạt chất lượng, thời gian quy định</i> | 13         |                      |
| c   | <i>Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, các nhiệm vụ đột xuất và nhiệm vụ lãnh đạo cơ quan, đơn vị giao nhưng chất lượng, hiệu quả cao ở mức trung bình hoặc hoàn thành từ 60% đến dưới 80% kế hoạch, nhiệm vụ đột xuất được lãnh đạo giao</i>   | 6          |                      |
| d   | <i>Hoàn thành dưới 60% nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, các nhiệm vụ đột xuất và nhiệm vụ lãnh đạo cơ quan, đơn vị giao</i>  | 0          |                      |
| 4   | Xây dựng hoặc tham gia xây dựng các công trình, đề tài khoa học, đề án, sáng kiến, các giải pháp cụ thể hoặc tham mưu ban hành cơ chế, chính sách được áp dụng có hiệu quả trong hoạt động công vụ của cơ quan, đơn vị hoặc trong lĩnh vực phụ trách  | 5          |                      |
| a   | <i>Xây dựng hoặc tham gia xây dựng các công trình, đề tài khoa học, đề án, sáng kiến, giải pháp cụ thể được áp dụng có hiệu quả trong hoạt động công vụ của cơ quan, đơn vị</i>   | 5          |                      |
| b   | <i>Không tham gia xây dựng đề án, đề tài</i>  | 0          |                      |
| 5   | Tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ tổ chức và công dân  | 6          |                      |
| a   | <i>Có tinh thần trách nhiệm, có thái độ đúng mực và xử sự văn hóa trong phục vụ các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác, tích cực giải quyết kịp thời công việc</i>   | 6          |                      |
| b   | <i>Có tinh thần trách nhiệm, có thái độ đúng mực và xử sự</i>   | 4          |                      |

| <b>STT</b> | <b>Nội dung tiêu chí chấm điểm</b>   | <b>Điểm chuẩn</b> | <b>Điểm cá nhân tự chấm</b> |
|------------|--|-------------------|-----------------------------|
|            | <i>văn hóa trong phục vụ các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác, tích cực giải quyết công việc chưa được kịp thời</i>   |                   |                             |
| <i>c</i>   | <i>Có tinh thần trách nhiệm, có thái độ đúng mực và xử sự văn hóa trong phục vụ các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác, nhưng chưa tích cực giải quyết công việc chưa được kịp thời</i>   | 2                 |                             |
| <i>d</i>   | <i>Chưa có tinh thần trách nhiệm, chưa tích cực giải quyết công việc</i>   | 0                 |                             |
| 6          | Thực hiện công khai xin lỗi khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết Thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2023 của UBND tỉnh   | 5                 |                             |
| <i>a</i>   | <i>Thực hiện xin lỗi đầy đủ, đúng quy định</i>   | 5                 |                             |
| <i>b</i>   | <i>Thực hiện xin lỗi không đầy đủ hoặc không đúng quy định</i>   | 0                 |                             |
| <b>II</b>  | <b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ</b>   | <b>20</b>         |                             |
| 1          | Tinh thần trách nhiệm phối hợp với đồng nghiệp trong cơ quan, đơn vị và các cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác hoặc thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách | 5                 |                             |
| <i>a</i>   | <i>Phối hợp tốt, giải quyết công việc có kết quả cụ thể, rõ nét</i>  | 5                 |                             |
| <i>b</i>   | <i>Có phối hợp công tác nhưng chưa thường xuyên và kịp thời</i>  | 3                 |                             |
| <i>c</i>   | <i>Phối hợp trong công tác chưa tốt, còn hạn chế, hoặc chậm trễ khi giải quyết các đề nghị của cơ quan, cá nhân có liên quan trong công việc</i>   | 1.5               |                             |
| <i>d</i>   | <i>Bị động trong phối hợp công tác, gây khó khăn, trở ngại trong giải quyết công việc</i>  | 0                 |                             |
| 2          | Chấp hành sự phân công của Thủ trưởng cơ quan hoặc thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo huyện trong việc thực hiện và phối hợp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn  | 5                 |                             |
| <i>a</i>   | <i>Chấp hành tốt, giải quyết công việc có kết quả cụ thể, rõ nét</i>   | 5                 |                             |
| <i>b</i>   | <i>Có chấp hành, giải quyết nhưng hiệu quả chưa cao</i>  | 3                 |                             |

| STT | Nội dung tiêu chí chấm điểm  | Điểm chuẩn | Điểm cá nhân tự chấm |
|-----|--|------------|----------------------|
| c   | <i>Có chấp hành, giải quyết nhưng chưa thường xuyên và kịp thời</i>  | 1.5        |                      |
| d   | <i>Chấp hành chưa tốt, còn hạn chế, chậm giải quyết</i>  | 0          |                      |
| 3   | Kết quả thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và các báo cáo đột xuất thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách   | 5          |                      |
| a   | <i>Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo đúng thời hạn quy định</i>   | 5          |                      |
| b   | <i>Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo nhưng một số báo cáo thực hiện còn chậm chưa đúng thời hạn quy định</i>  | 3          |                      |
| c   | <i>Chưa thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo; một số báo cáo thực hiện còn chậm chưa đúng thời hạn quy định</i>  | 1.5        |                      |
| d   | <i>Không thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quyết định</i>   | 0          |                      |
| 4   | Thực hiện đoàn kết nội bộ trong cơ quan  | 5          |                      |
| a   | <i>Có tinh thần đoàn kết, thống nhất cao trong thực hiện nhiệm vụ và trong sinh hoạt</i>   | 5          |                      |
| b   | <i>Đoàn kết thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ và trong sinh hoạt, có một số hiện tượng thiếu thống nhất thiếu đoàn kết nhưng đã kịp thời chấn chỉnh, khắc phục</i> | 3          |                      |
| c   | <i>Trong thực hiện nhiệm vụ và trong sinh hoạt, có một số hiện tượng thiếu thống nhất, thiếu đoàn kết</i>  | 1.5        |                      |
| d   | <i>Gây mất đoàn kết nội bộ kéo dài</i>   | 0          |                      |

## II. ĐỀ XUẤT (BIỂU QUYẾT) XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NGƯỜI LAO ĐỘNG KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP HUYỆN, CẤP XÃ

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3. Hoàn thành nhiệm vụ
4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Ghi chú: Đồng chí đề xuất (biểu quyết) xếp loại mức nào đánh dấu (X) vào ô tương ứng

