

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức xã, thị trấn

Căn cứ Quyết định số 1087/QĐ-UBND, ngày 21/6/2010 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc quy định chức danh, số lượng cán bộ chuyên trách, công chức ở xã, phường, thị trấn; Công văn số 660/SNV-XDCQ ngày 03/11/2016 của Sở Nội vụ về việc thống nhất số lượng, chức danh tuyển dụng công chức cấp xã năm 2016.

UBND huyện Hướng Hoá cần tuyển 14 chỉ tiêu công chức xã làm việc tại UBND các xã, thị trấn cụ thể như sau:

1. Đơn vị, số lượng, chức danh cần tuyển:

+ 01 Công chức Văn hóa - Xã hội làm việc tại xã: Hướng Sơn: Có trình độ tốt nghiệp đại học Chính quy trở lên chuyên ngành văn hóa học.

+ 06 Công chức Tư pháp - Hộ tịch làm việc tại các xã: Tân Hợp, Ba Tầng, Thuận, Hướng Lộc, A Xing: Có trình độ tốt nghiệp đại học chính quy trở lên chuyên ngành Luật.

+ 02 Công chức Văn phòng - Thống kê làm việc tại các xã: Tân Hợp, Tân Thành: Có trình độ tốt nghiệp đại học chính quy trở lên các chuyên ngành Quản trị Văn phòng, Kinh tế đầu tư, Hệ thống thông tin quản lý.

+ 02 Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường làm việc tại các xã Hướng Lộc, Thanh: Có trình độ tốt nghiệp đại học chính quy trở lên các chuyên ngành quản lý đất đai và các ngành Xây dựng.

+ 02 Công chức Trưởng Công an xã làm việc tại các xã: Thanh, Hướng Sơn: Tốt nghiệp trung cấp công an hoặc trung cấp luật trở lên đã được bồi dưỡng kiến thức chuyên môn ngành công an.

+ 01 Công chức Chỉ huy Trưởng Quân sự làm việc tại xã Hướng Lập: có trình độ tốt nghiệp Trung cấp luật trở lên, Trung cấp chuyên nghiệp ngành Quân sự cơ sở.

2. Điều kiện và yêu cầu của các chức danh cần tuyển:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Có hộ khẩu thường trú trên địa bàn huyện từ 02 năm trở lên.

3. Hồ sơ dự tuyển 01 bộ bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu quy định;
 - Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - Bản sao giấy khai sinh;
 - Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển;
 - Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
 - Bản sao Hộ khẩu thường trú;
 - 02 ảnh 3 x 4 và 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận;
 - Văn bản đồng ý của cơ quan đang công tác (nếu có);
 - Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có);
- * Hồ sơ mua tại Phòng Nội vụ huyện Hướng Hoá

4. Hình thức tuyển dụng, thời gian, địa điểm và lệ phí dự tuyển:

- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển
- + Xét điểm kết quả học tập và phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ người dự tuyển.

Riêng chức danh Trưởng công an xã và Chỉ huy trưởng Quân sự thực hiện xét tuyển theo quy định Điều 34 Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 11/2013/QĐ – UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian nhận hồ sơ từ ngày **01/12/2016** đến hết ngày **30/12/2016** (trong giờ hành chính) tại Phòng Nội vụ huyện Hướng Hóa.

- Lệ phí dự tuyển: 260.000đ/người (Hai trăm sáu mươi ngàn đồng chẵn).

5. Yêu cầu:

- Người dự tuyển phải trực tiếp đến nộp hồ sơ, lệ phí dự tuyển và phải đưa toàn bộ hồ sơ gốc để đối chiếu, hồ sơ và lệ phí dự tuyển không trả lại.

Mọi chi tiết xin liên hệ tại Phòng Nội vụ huyện Hướng Hóa để được hướng dẫn cụ thể, số điện thoại **0533.605.111** hoặc website: www.noivuhuonghoa.quangtri.gov.vn/.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- Đài PTTH huyện (thông báo);
- Trang TTĐT huyện (thông báo)
- Phòng Nội vụ (3b);
- UBND các xã có chỉ tiêu (để thông báo).
- Lưu: VT.

